



PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2023 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LICEO ADUANERO

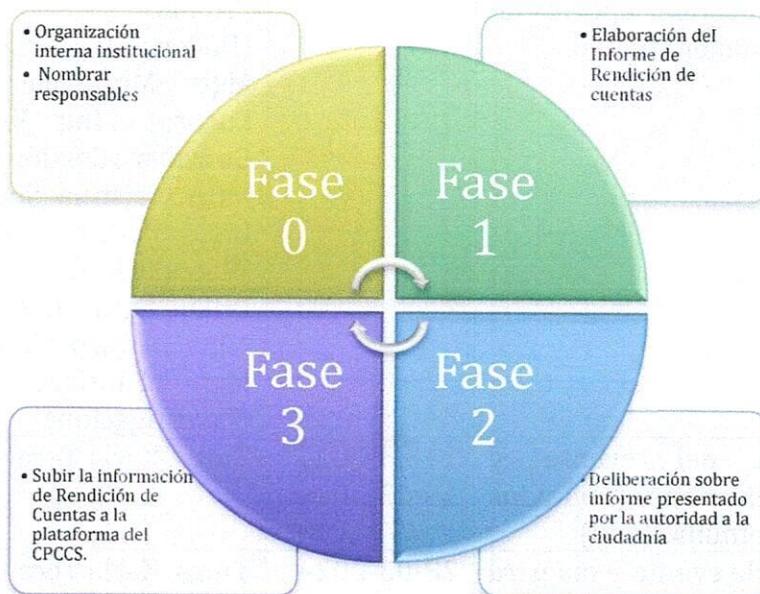
Antecedentes

Con motivo de dar cumplimiento con el proceso de rendición de cuentas basada en los Artículos 27 y 50 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) en los cuales se manifiesta la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el desempeño de su misión, fines y objetivos. El Instituto Superior Tecnológico Liceo Aduanero en acatamiento de esta disposición y con respaldo en el Estatuto Institucional que en su Título IV De las Autoridades, Artículo 52 literal f) se manifiesta, como una de las funciones del Rector/a presentar el informe anual de rendición de cuentas; con lo cual el documento mencionado permite transparentar el trabajo por medio de las áreas de acción fijadas en los ejes del plan estratégico institucional.

Objetivo

Desarrollar el Acto de Rendición de Cuentas del año 2023 mediante la difusión de las actividades desarrolladas en el mencionado año, como un deber y cumplimiento de las respectivas normativas que permita dar a conocer y responder a la comunidad sobre la gestión realizada por la institución en este periodo.

Planificación





**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2023 DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO LICEO ADUANERO**

Nº	Actividad	Fecha	Responsables	Presupuesto
1	Conformación del equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas.	10-01-2024	Mgtr. Emperatriz Fuertes	\$0
2	Elaboración de la planificación del proceso de Rendición de Cuentas	30-01 2024	Mgtr. Marina Armas	\$0
3	Recopilación de datos y elaboración de documento de Rendición de Cuentas 2023.	Del 1-02-2024 al 29-02-2024	Mgtr. Marina Armas	\$0
4	Elaboración de artes, banner para formularios y página web e invitaciones para el evento Rendición de Cuentas.	15-02-2023	Tnlga. Karla Teca	\$0
5	Elaboración de presentación para Rendición de Cuentas	29-02-2024	Mgtr. Marina Armas	\$0
6	Carga de información en la página web institucional.	06-03-2024	Ing. William Aguinaga	\$0
7	Socialización de la planificación de actividades para la Rendición de Cuentas.	08-03-2024	Mgtr. Marina Armas	\$0
8	Preparación de cuestionarios y organización de mesas de trabajo al culminar el evento, con el propósito de recopilar aportes de asistentes de manera digital.	12-03-2024	Mgtr. Santiago López - Mgtr. Alexandra Vinueza - Ing. Estefania Proaño (Docencia) Mgtr. María Fernanda Lucero - Ing. William Gonzalez (Gestión) MBA. Cristina Suárez - Ing. Judith Maigua (Vinculación) PHD. Sara Lucero - Mgtr. Álvaro Almeida - Mgtr. Santiago Otero (Investigación)	\$0
9	Comunicación del evento y entrega de invitaciones (invitados y medios de comunicación)	14-03-2024 15-03-2024	Tnlga. Karla Teca	\$20
10	Presentación de evento y maestra de ceremonia.	28-03-2024	Tnlga. Karla Teca	\$0



11	Logística del evento (adecuación de mesa central, arreglo de todo el lugar, colocación de banners, prueba de equipos, refrigerio, etc.)	28-03-2024	Responsable: Tnlga. Karla Teca Apoyo Arreglo: Mgtr. Karina Freire Protocolo: Lcda. Vanessa Jácome Ing. Estefania Proaño Registro: Tnlga. Silvia Pérez y Mgtr. Lizarda Vargas Refrigerio: Ing. Verónica Morales, Ing. Merisel Delgado Equipos - transmisión en vivo - grabación: Abg. Juan F. Ortíz, Sr. Juan Diego Caicedo, Ing. Héctor Jaramillo, Sr. Fenando Polanco, Sr. Eduardo Díaz.	\$150
12	Socialización de la Rendición de Cuentas presencial. Fecha: 21-03-2024 Hora: 10H00 am.	28-03-2024	Mgtr. María Emperatriz Fuertes N.	\$0
13	Carga de información al sistema del Consejo de Participación Ciudadana.	25-04-2024	Mgtr. Marina Armas	\$0
TOTAL				\$170

Fase 0

Organización Interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas

En esta fase se conforma el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas.

Mediante Memorando N°ISTLA-R-2024-0004-M se realiza la designación en el marco de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y, de acuerdo con la normativa legal vigente respecto al proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, el equipo de trabajo para la ejecución del proceso mencionado se encuentra conformado por:



- Mgtr. Marina Armas – Directora de Evaluación y Aseguramiento Interno de la Calidad
Apoyo
- Tnlga. Karla Teca – Comunicaciones y Marketing.

Fase 1

Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

Se efectuará el Informe de Rendición de Cuentas 2023 con la colaboración y presentación de información de todas las áreas de gestión del año mencionado, el documento será presentado a Rectorado por parte de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento Interno de la Calidad hasta el 29 de febrero del 2024.

Fase 2

Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas

La ejecución de la deliberación del informe de rendición de cuentas por parte de la Autoridad del ISTLA, se realizará:

- **Fecha:** Jueves, 28 de marzo de 2024
- **Hora:** 10H00
- **Lugar:** Instalaciones ISTLA (Av. Eugenio Espejo y Capitán Espinosa de los Monteros).

Programa del Evento

1. Bienvenida y presentación de Evento (Tnlga. Karla Teca).
2. Himno Nacional del Ecuador.
3. Socialización de Rendición de Cuentas a cargo de la Rectora de la Institución Mgtr. Emperatriz Fuertes.
4. Ronda de preguntas e inquietudes.
5. Mesas de Trabajo.
6. Refrigerio.

Fase 3

Una vez efectuada la deliberación publica se procede a la carga final de información en la plataforma del CPCCS.



Resultados

- Con la ejecución del evento se cumplirá con el deber y obligación de la Rendición de cuentas 2023, ante los órganos competentes y brindar a la colectividad la información sobre la gestión realizada en el año mencionado.

Evidencias

- Correos electrónicos de organización y confirmaciones.
- Grabación de evento.
- Informe y presentación de la Rendición de Cuentas 2023.
- Fotografías.
- Carga de información en la página web y lo pertinente en plataforma CPCCS.

Elaborado por:



Ing. Marina Armas Mgtr.
**Directora de Evaluación y
Aseguramiento Interno de la Calidad**

Aprobado por:

Ing. María Emperatriz Fuertes Mgtr.
Rectora ISTLA

